

CLUB SANNIO FUORISTRADA - BENEVENTO

STATUTO

Art. 1 - DENOMINAZIONE

E' costituito, ai sensi dell'art. 18 della Costituzione, degli art. 36-37-38 del Codice Civile Italiano, una associazione culturale senza fini di lucro denominata:

CLUB SANNIO FUORISTRADA

www.sanniofuoristrada.it

info@sanniofuoristrada.it

Il club è affiliato alla Federazione Italiana Fuoristrada quindi ogni socio all'atto dell'iscrizione al club viene iscritto automaticamente alla F.I.F., e ne rispetterà a pieno lo statuto, i regolamenti e tutte le direttive dalla stessa impartite.

Inoltre l'Associazione è a norma con i dettami degli art. 1-9 del D. Lgs. 460/97 e con la legge 383/2000 ed eventuali modificazioni ed integrazioni.

Art. 2 - SEDE SOCIALE

L'Associazione ha sede legale presso il domicilio del Presidente. La sede può essere trasferita su deliberazione del Consiglio direttivo in qualsiasi parte d'Italia e d'Europa.

Art. 3 - SCOPI

L'Associazione ha lo scopo di promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza alle attività sociali e culturali, anche nel settore dello spettacolo, dello sport, della protezione civile, promovendo e svolgendo iniziative in merito, organizzando inoltre servizi in grado di stimolare l'interesse del pubblico e di soddisfarne l'esigenze.

In particolare l'Associazione si propone di:

1. Promuovere iniziative e attività culturali, sportive ed artistiche atte a sviluppare attitudini e comportamenti attivi dei soci.
2. Diffondere la conoscenza delle arti relative alla cultura del fuoristrada, non che qualsiasi altra forma o disciplina riguardante il fuoristrada, non solo nei confronti dei propri soci ma anche nei confronti di tutti i cittadini.
3. Promuovere ed organizzare seminari, congressi e forum, rassegne e fiere, non che organizzare e gestire scuole di guida sicura e/o di perfezionamento in fuoristrada, gare amatoriali ed agonistiche, raduni.

4. Promuovere ed organizzare competizioni sportive, squadre amatoriali e/o professionistiche in tutte le discipline che si riterrà opportune; promuovere ed organizzare viaggi, centri studi, campi estivi ed invernali qualunque altra attività atta a sviluppare nei soci e non le capacità atletiche e sociali.
5. Stimolare l'auto-organizzazione dei soci con lo scopo di fornire servizi sociali.
6. Stabilire relazioni con Enti Pubblici e Privati, associazioni culturali ed artistiche, con il mondo della scuola, con Enti turistici e privati.
7. Sviluppare rapporti di collaborazione con altre organizzazioni similari Italiane ed Estere su basi di reciprocità.
8. Promuovere attività di turismo sociale, secondo un criterio che favorisce in particolare la pratica turistica di gruppo, il turismo delle famiglie e quello rivolto alla terza età, la valorizzazione del patrimonio turistico Provinciale attraverso il turismo rurale, l'agriturismo, il turismo sostenibile mediante organizzazione di manifestazione, incontri, seminari avvalendosi anche di contributi di leggi Europee, Nazionali, Regionali, Provinciali e Comunali.
9. L'Associazione può sviluppare rapporti con la Protezione Civile, con altre Associazioni di primo soccorso, mettendo a disposizione delle stesse, locali idonei ed attrezzature sia di proprietà che oggetto di donazione da parte di Enti o privati e quant'altro si renda necessario per il raggiungimento di tale scopo.
10. L'Associazione all'interno della propria struttura potrà istituire per i propri soci delle zone benessere come bar, sala giochi, zona ristoro, sala lettura, sala proiezione film, parchi giochi per bambini e quant'altro si renda necessario per il raggiungimento di tale scopo.
11. Per il raggiungimento dei suoi fini l'Associazione può svolgere qualunque attività ritenuta opportuna, compiere tutte le operazioni contrattuali ed economiche necessarie, dotarsi di tutti gli strumenti e mezzi idonei al conseguimento dei suoi scopi, può affiliarsi alla FIF o altre associazioni similari ed usare le loro tessere per i propri soci.
12. Su tutte le manifestazioni a pagamento che si organizzano, una percentuale pari al 40% dell'incasso delle sole iscrizioni va versata entro e non oltre 15 gg. Obbligatoriamente nelle casse del Club Sannio Fuoristrada. Il restante 60% servirà per tutte le spese inerenti la manifestazione. Eventuali somme rimanenti ed eventuali incassi a vario titolo, resteranno a totale disponibilità della SEZIONE ORGANIZZATRICE.

Art. 4 CARATTERISTICHE DELL'ASSOCIAZIONE

1. L'Associazione è un'istituzione autonoma ed unitaria **senza scopo di lucro**, è amministrativamente indipendente, è indirettamente democratica attraverso i suoi organi.
2. Gli impianti, le strutture e le attività promosse dall'Associazione sono aperte a tutti i suoi soci. Essi hanno il diritto di fruirne liberamente nel reciproco rispetto ed in conformità a quanto stabilito dallo statuto e dai regolamenti interni.

3. L'associazione per il raggiungimento dei suoi scopi si può avvalere di Sezioni distaccate.

Art. 5 - I SOCI

1. L'adesione all'Associazione è libera.
2. Le richieste di iscrizioni vanno indirizzate, su modulo appositamente predisposto, al Consiglio Direttivo, cui è demandato il compito di accettarle o respingerle.
3. All'atto della presentazione della domanda e la sua relativa accettazione, il richiedente assume, a tutti gli effetti, sia pure SUB IUDICE, la qualifica di socio.
4. I soci sono tenuti al momento dell'iscrizione al versamento della quota sociale annua fissata dal Consiglio Direttivo e ad indicare un indirizzo di posta elettronica valida per le comunicazioni ufficiali. **Al momento dell'iscrizione verrà corredato di gadget e adesivi con il logo del club, gli stessi dovranno essere affissi sul proprio automezzo, quali simbolo di appartenenza, tali contrassegni dovranno essere restituiti all'atto di eventuale dimissione o sospensione dal club.**
5. I soci indistintamente sono tenuti al rispetto del presente statuto e di eventuali regolamenti interni che vengono proposti ed adottati dal Consiglio Direttivo.
6. **Per quanto riguarda il comportamento da tenere durante gli eventi, i raduni e le manifestazioni fuoristradistiche, il socio è tenuto a rispettare le "norme comportamentali" appresso riportate.**
7. I soci hanno diritto di voto, per eleggere il Presidente, e per eventuali referendum dal secondo anno continuativo di tesseramento.
8. **Tutti i soci potranno fornire nuove iniziative atte a un ulteriore miglioramento del club. Le stesse verranno analizzate ed autorizzate solo ed esclusivamente dal Consiglio Direttivo, in caso positivo inserite nel calendario. E' fatto assoluto divieto organizzare qualsiasi tipo di manifestazione in concomitanza con Raduni Nazionali sul territorio Campano. In nessun caso si può utilizzare il nome ed il logo "Club Sannio Fuoristrada" per manifestazioni o iniziative prese dai soci se non autorizzate per via scritta dal Consiglio Direttivo.**
9. **Per essere eletti alle cariche sociali bisogna aver compiuto la maggiore età ed avere la qualifica di socio da almeno due anni, salvo diversa disposizione del Consiglio Direttivo.**
10. La quota associativa e le cariche sociali sono intrasmissibili.

Art. 6 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

La qualifica di socio si perde;

- 1. Per dimissioni**
- 2. Per morosità**
- 3. Per espulsione**

Le dimissioni dalle eventuali cariche sociali devono essere comunicate al Consiglio Direttivo con lettera raccomandata con R/R.

I soci possono essere inoltre sospesi o espulsi per i seguenti motivi:

- 1. Qualora non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto ed alle deliberazioni prese dal Consiglio Direttivo.*
- 2. Qualora, in qualsiasi modo, arrechino danni morali e materiali all'Associazione o ad uno o più membri del sodalizio.*
- 3. Le eventuali sospensioni o espulsione saranno discusse dal Consiglio Direttivo il quale a sua volta vagliata tale misura decide a scrutinio segreto se va adottata o meno.*

Art. 7 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Organi dell'Associazione sono:

- 1. ASSEMBLEA DEI SOCI**
- 2. PRESIDENTE**
- 3. CONSIGLIO DIRETTIVO**

Art. 8 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

1. L'Assemblea è il massimo organo dell'Associazione ed è composto da tutti i soci effettivi.
2. Ogni socio ha diritto ad un solo voto e non sono ammesse deleghe o votazioni per corrispondenza.
3. L'Assemblea ordinaria dei SOCI è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei soci, tramite convocazione da parte del consiglio direttivo almeno 30 giorni prima, a mezzo Posta Elettronica o pubblicazione sul sito ufficiale.
4. L'Assemblea ordinaria dei SOCI è regolarmente costituita in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci.
5. L'Assemblea straordinaria dei SOCI è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci.

6. L'Assemblea straordinaria dei soci è convocata dal Segretario su richiesta scritta o del Consiglio Direttivo o del Presidente o della metà dei soci più uno. Le comunicazioni ai soci su ora, luogo e argomenti all'ordine del giorno della riunione devono essere fatte ai singoli soci **per iscritto a mezzo posta ordinaria 15 giorni prima, o pubblicate sul sito internet www.sanniofuoristrada.it sempre 15 giorni prima.**
 7. L'Assemblea è presieduta dal Presidente e dal Segretario.
 8. La votazione sugli argomenti all'ordine del giorno può essere fatta sia ad alzata di mano che a scrutinio segreto a discrezione dei presenti (solo ed esclusivamente in modo segreto per elezione del Presidente).
 9. L'Assemblea elegge il Presidente, alla fine delle operazioni di voto il Segretario in carica comunica all'assemblea il risultato con la proclamazione del nuovo Presidente, e redige apposito verbale.
 10. **L'Assemblea ordinaria dei soci si riunisce almeno due (2) volte in un anno; 1 (UNA) a Dicembre la cui data sarà decisa nella penultima assemblea.**
- N. B.: Alla Riunione di Dicembre (possibilmente prima di Natale) è opportuno partecipare anche con le famiglie per lo scambio degli auguri Natalizi.*

Art. 9 - IL PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta l'associazione nei rapporti esterni, personalmente o a mezzo dei suoi delegati, presiede il Consiglio Direttivo ed in caso di assenza o di inadempienza viene sostituito dal Vice Presidente o da un suo delegato preventivamente nominato. Il Presidente è l'intestatario del Conto Corrente bancario. Il Presidente uscente è tenuto a dare regolari consegne al Presidente eletto entro 15 giorni dalla sua elezione, e tali consegne devono essere verbalizzate sul Registro delle Assemblee.

Il Presidente è tenuto a relazionare per iscritto all'Assemblea dei soci sull'andamento del Club. In ogni votazioni in caso di parità il suo voto vale doppio.

ELEZIONI DEL PRESIDENTE – Validità 4 Anni

- 1. Il Presidente viene eletto dall'assemblea dei soci entro 30 giorni dalla fine del mandato o eventuali dimissioni.**
- 2. Il Segretario, 20 (venti) giorni prima dalla data delle elezioni, invita tutti i soci tramite la posta elettronica ed il sito internet a designare eventuali candidati a presidente, (candidatura avallata da almeno venti 20 soci, con il consenso preventivo del candidato proposto). L'invito dovrà essere portato all'ordine del giorno nella convocazione dell'Assemblea.**
- 3. Per la votazione saranno prese in considerazione solo le candidature che giungono in Segreteria almeno otto 8 giorni prima della data delle votazioni.**
- 4. I nomi dei candidati designati, dovranno essere iscritti in una unica scheda per essere sottoposti al voto dei soci presenti all'assemblea.**

5. Il candidato che avrà raggiunto il maggior numero di preferenze verrà proclamato Presidente eletto ed entrerà in carica con decorrenza immediata dalla sua proclamazione.

Art. 10 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo deve essere così composto;

Presidente,

Vice Presidente,

Segretario / Tesoriere,

Supervisore di Evento,

Responsabile Sezioni Distaccate,

Capo Sezione Distaccata **Volpi delle Surte,**

Capo Sezione Distaccata **Lupi del Taburno,**

Capo Sezione Distaccata **Falchi del Sannio,**

Capo Sezione Distaccata **I Centauri, (al momento congelata)**

Capo Sezione Distaccata **Briganti 4x4,**

Il Consiglio Direttivo dura in Carica 4 anni.

Nelle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di Parola e Voto solo ed esclusivamente i Componenti del Consiglio Direttivo.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente, (in sua assenza dal Vice Presidente) e dal Segretario, e sono tenute a rotazione nelle zone delle Sezioni Distaccate.

Qualsiasi componente il Consiglio Direttivo deserti tre riunioni di seguito sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

Le delibere vengono approvate a maggioranza dei voti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Non sono ammesse deleghe.

Alle assemblee del Consiglio Direttivo è obbligatoria la presenza del VERBALE D'ASSEMBLEA e del REGISTRO CONTABILE ENTRATE USCITE, consultabile da tutti i presenti purchè soci.

COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 1. Formula i programmi dell'attività sociale, redige i bilanci preventivi e consuntivi;*
- 2. Attua le delibere dell'assemblea;*
- 3. Delibera l'ammissione dei nuovi soci;*
- 4. Decide sulle eventuali misure disciplinari da adottare;*
- 5. Decide l'importo della tessera associativa annuale;*
- 6. Tutte le decisioni e gli argomenti trattati e adottati dal Consiglio Direttivo devono essere verbalizzate sull'apposito registro tenuto dal Segretario, e controfirmate dai Consiglieri.*

Qualsiasi decisione TECNICO/AMMINISTRATIVA si debba adottare spetta SOLO ed ESCLUSIVAMENTE AL CONSIGLIO DIRETTIVO; decisioni / operazioni da singoli adottate sono ritenute NULLE.

ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO - Validità 4 Anni

1. L'organo amministrativo dell'Associazione è costituito dal Consiglio Direttivo eletto in conformità al successivo punto 3.

2. Di tale Consiglio farà inoltre parte il *Past President* dell'ultimo mandato.

3. Elezioni del Consiglio Direttivo (*Consiglieri e Dirigenti*)

Il Consiglio Direttivo viene eletto nella stessa assemblea di votazione del Presidente.

Il Segretario, 20 (*venti*) giorni prima dalla data delle elezioni, invita tutti i soci tramite la posta elettronica ed il sito internet a designare una lista di candidati, prescelti tra i soci attivi nel biennio precedente (con il consenso preventivo dei candidati proposti). L'invito dovrà essere portato all'ordine del giorno nella convocazione dell'Assemblea.

Il candidato a Presidente può proporre una propria lista di candidati Consiglieri.

Per la votazione saranno prese in considerazione solo le candidature che giungano in Segreteria almeno (*otto*) 8 giorni prima della data delle votazioni. Corredate dell'espresso impegno scritto del candidato a presenziare, in caso di elezione, ad almeno il 75% delle riunioni del consiglio direttivo.

I nomi dei candidati designati, dovranno essere iscritti in una unica scheda per essere sottoposti al voto dei soci presenti all'assemblea.

I nove candidati che otterranno il maggior numero dei voti saranno dichiarati eletti Consiglieri. In caso di parità di voti per l'elezione del nono classificato, prevarrà il socio con maggiore anzianità all'interno dell'associazione.

Il Consiglio Direttivo così designato dovrà riunirsi entro *quindici* 15 giorni dalla elezione, sotto la presidenza del neo Presidente eletto.

Il Consiglio Direttivo provvederà a nominare:

- 1) Un Vice Presidente da scegliersi tra i nuovi Consiglieri;**
- 2) Un Segretario;**
- 3) Tutte le cariche che prevede lo statuto, le cariche Tecniche potranno invece essere scelte anche al di fuori dei consiglieri eletti.**

Art. 11 - IL VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente in caso di assenza sostituisce il Presidente nei suoi compiti.

Art. 12 - IL SEGRETARIO

Il Segretario opera in stretto contatto con il Presidente, alle riunioni è tenuto alla compilazione del verbale delle assemblee ed ha l'obbligo di farlo controfirmare da tutti i Consiglieri presenti. Fa tutte le comunicazioni per iscritto o tramite il canale di internet sia come annunci sul sito che con posta elettronica indirizzata a chi dovuto. In caso di dimissioni anticipate del Presidente è l'unico

garante della continuità dell'Associazione. In simili circostanze è autorizzato a fare tutti gli atti di straordinaria amministrazione fino alla nomina del nuovo Presidente. **Entro 15 giorni dalle dimissioni del Presidente indice nuove votazioni.**

Vigila sull'operato di tutti i settori del Club e dei soci, il segretario risponde del suo operato direttamente al Consiglio Direttivo. In caso di assenza del Presidente e del Vice Presidente in via del tutto straordinaria può autorizzare i responsabili di eventi per iscritto ad assumere decisioni che non siano state preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Art. 13 - TESORIERE

Il Tesoriere (carica che gestisce il segretario) mantiene la contabilità del Club ed informa il Consiglio Direttivo di eventuali spese o guadagni. Comunica al Consiglio Direttivo il bilancio di fine anno, ed è tenuto a conservare tutte le fatture e ricevute fiscali per 5 anni.

In Ogni Assemblea del Consiglio Direttivo METTE a DISPOSIZIONE di tutti i presenti purchè soci IL REGISTRO ENTRATE/USCITE per eventuale consultazione.

La verifica della situazione contabile spetta ed è obbligo di tutto il Consiglio Direttivo.

Art. 14 RESPONSABILE DI SEZIONI DISTACCATE

In base all'art. 4 comma 3° del presente statuto il Club può istituire nelle varie località del territorio Nazionale o Europeo, delle sezioni distaccate che fanno parte integrante dell'Associazione. In virtù di ciò per meglio gestire le risorse umane, viene prevista la figura del **RESPONSABILE DI SEZIONI DISTACCATE** che ha il compito di vigilare sulle varie sezioni distaccate e di riferire al Consiglio Direttivo.

E' suo preciso dovere redimere eventuali controversie che dovessero sorgere durante le attività sociali ed in caso che tale controversia non sia risolvibile, in ultima analisi riferisce al CONSIGLIO DIRETTIVO perché adotti le misure che riterrà più opportune.

Rappresenta il Consiglio Direttivo nei rapporti esterni con le Sezioni distaccate e fa da portavoce tra dette Sezioni ed il Consiglio Direttivo stesso per ogni tipo di comunicazione.

E sua più ampia facoltà richiedere e/o organizzare riunioni con i Responsabili di Sezione, su argomentazioni che riguardino le Sezioni Stesse, il cui esito ed eventuali richieste vanno presentate per iscritto al Presidente ed al Segretario. A tali riunioni è sua facoltà richiedere la presenza di altri componenti il Consiglio Direttivo, Segretario e Presidente inclusi.

Art. 15 SUPERVISORE DI TUTTI GLI EVENTI

Il Supervisore di eventi è colui che vigila sull'operato del responsabile di evento e controlla che le decisioni adottate da detto responsabile siano conformi con quelle preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo, in caso di grave deficienza del responsabile di evento, ne assume a pieno titolo la gestione per una buona riuscita della manifestazione stessa.

Nel pieno delle sue funzioni direttive come supervisore di evento fa capo direttamente al Presidente. A conclusione di ogni manifestazione che ha supervisionato riferisce al Consiglio Direttivo sulla riuscita della stessa.

Art. 16 GRATUITA' DEGLI INCARICHI

I componenti del Consiglio Direttivo, come pure tutti i soci prestano la loro opera gratuitamente. Eventuali rimborsi o spese sostenute dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo ed iscritte nel rendiconto economico. Il Consiglio Direttivo può, a fronte di particolari esigenze, decidere eventuali deroghe a quanto stabilito.

Art. 17 MODIFICHE STATUARIE

Il presente Statuto può essere modificato con decisione dall'Assemblea dei Soci. Le variazioni sono approvate dalla maggioranza dei Soci presente all'assemblea. Sia Per variazioni imposte dalla legge dello Stato che per quelle di natura TECNICO-AMMINISTRATIVE è competente il Consiglio Direttivo.

Art. 18 - PATRIMONIO E BILANCIO

Il Patrimonio dell'associazione è unitario ed indivisibile, esso è costituito da attrezzature, materiali vari, dalle quote associative, dagli utili legati alle manifestazioni organizzate dal Club, contributi pubblici o privati, dai residui di attività delle gestioni precedenti ed ogni altra entrata non prevista dal presente elenco. Le quote associative non sono rimborsabili. Il fondo comune non può essere ripartito tra i soci né durante la vita dell'Associazione né all'atto del suo scioglimento.

Art. 19 – INTERNET / PUBBLICITA'

Il Club Sannio Fuoristrada è dotato di sito internet, così denominato:

www.sanniofuoristrada.it

e di una casella di posta elettronica ufficiale, a cui vanno fatte le richieste ufficiali, comunicazioni propagandistiche e di carattere sociale, così denominata: info@sanniofuoristrada.it ha a disposizione ulteriori 8 caselle di posta elettronica personalizzabili, che sono a disposizione di altrettante cariche sociali e cioè:

- **Presidente**
- **Vice Presidente**
- **Segretario/Tesoriere (info@sanniofuoristrada.it)**
- **Supervisore di Eventi**
- **Responsabile delle Sezioni distaccate**
- **Capo Sezione Volpi delle Surte**
- **Capo Sezione Lupi del Taburno**
- **Capo Sezione Falchi del Sannio**
- **Capo Sezione Briganti 4x4.**

Dette caselle restano a disposizione degli assegnatari SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER IL PERIODO DEL MANDATO LORO AFFIDATO. Resterà sempre attiva quella della Segreteria, che comunque alla sua sostituzione la passerà al nuovo segretario, comunicandogli la password, così come resterà attiva quella assegnata a chi ha in svolgimento una manifestazione fino alla sua naturale conclusione.

Questo servizio è curato da chi gestisce il SITO INTERNET.

L'intestatario del Dominio è il Segretario, inteso solo come carica istituzionale, anche se ha fornito le proprie generalità a garanzia. Al passaggio di consegne al nuovo Segretario, egli è tenuto a restituire tutta la documentazione ed a notificare per iscritto al gestore del Dominio la variazione della stessa, indicando il nuovo Intestatario.

In nessun caso il Segretario E' PROPRIETARIO DEL DOMINIO STESSO che appartiene solo ed esclusivamente al CLUB SANNIO FUORISTRADA di Benevento.

I canali informativi delle varie attività che saranno organizzate dal Club Sannio Fuoristrada e da altri Club SARANNO SOLO LA POSTA ELETTRONICA E/O LA PUBBLICAZIONE SUL SITO UFFICIALE, nella Casella "Prossimamente".

Art. 20 - ANNO SOCIALE

L'esercizio sociale va dal primo 1 Gennaio al 31 Dicembre. Il socio che non rinnova la sua affiliazione entro il 15 Gennaio perde la qualifica di socio.

Art. 21 - SCIOGLIMENTO

L'associazione, che da statuto ha durata illimitata, può essere sciolta solo con il consenso del 50% più uno dei soci. In caso di scioglimento dell'Associazione, qualunque ne sia la causa, il patrimonio della stessa sarà posto in vendita dal Segretario ed il ricavato sarà dato in beneficenza, o donato ad altra associazione per fini di pubblica utilità.

Art. 22 - VARIE

Il presente Statuto è composto di 22 articoli e per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto sono valide le norme previste nel Codice Civile Italiano, ed è competente il foro di Benevento.

Alle ore 00,00 del giorno xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx è approvato il nuovo statuto e contestualmente vengono dichiarati nulli tutti gli statuti, regolamenti o direttive precedentemente adottati dal Club Sannio Fuoristrada.

CONSIGLIO DIRETTIVO IN CARICA FINO AL 2 APRILE 2015

Presidente	Carmelo	DI SALVO
Vice Presidente	Giuseppe	FIORE
Segretario/Tesoriere	Pasqualino	POSSEMATO
Supervisore di Evento	Pino	DEL GROSSO
Responsabile Sezioni Distaccate	Giovanni	BOFFA
Revisore dei conti	Angelo	DE LUCA

SEZIONI DISTACCATE

FALCHI DEL SANNIO	Pietro G.	POZZUTO
LUPI DEL TABURNO	Paolo	COCCHIARO
VOLPI DELLE SURTE	Carmine	DE LILLO
I CENTAURI (Sez. congelata)		
BRIGANTI 4 x 4	Domenico	CAPONE

NORME COMPORTAMENTALI

A) NORME GENERALI DI SICUREZZA

Allaccia sempre le cinture di sicurezza (verifica che anche i tuoi passeggeri lo abbiano fatto) e, possibilmente, tieni chiusi o quasi i finestrini, per evitare che rami o vegetazione possano colpire il volto. · Presta sempre molta attenzione alla guida e non distrarti col telefonino, autoradio o baracchino; in caso di chiamata sul proprio CB rispondi solamente quando sei in una situazione di sicurezza. · Fissa bene qualsiasi elemento all'interno dell'abitacolo con corde o elastici: in caso di impatto con un ostacolo imprevisto anche una lattina di Coca-Cola può essere proiettata ad alta velocità. · In fuoristrada e su terreni a scarsa aderenza, innesta subito il riduttore: questo fornirà maggiore disponibilità di coppia e preserverà cambio, frizione e motore dalle maggiori sollecitazioni di marcia.

B) NON USCIRE MAI DAL TRACCIATO

Forse la regola più scontata ma anche la più infranta: tutti la rispettiamo finché non si tratta di evitare quella fastidiosa ennesima buca o fangaietta andando a sconfinare con due ruote o più sul manto erboso. Ebbene, anche quella è da considerare una uscita dal sentiero ed il ripetersi del comportamento allargherà la carreggiata e contribuirà all'erosione del suolo vegetale, senza peraltro contribuire al riempimento della buca.

C) APRI E RICHIUDI SEMPRE I PASSAGGI CONSENTITI

In fuoristrada, è abbastanza normale incontrare cancelli o un semplice filo ad interrompere il percorso. Questi, se non sbarrati, chiusi con catene o con cartelli che vietano il transito, solitamente vengono posizionati per delimitare un pascolo o una riserva e per impedire agli animali di fuoriuscirne. Quindi, senza divieti specifici, è lecito aprirli e oltrepassarli, ma è altrettanto indispensabile richiuderli subito dopo. Ricordiamoci che il proprietario o il gestore dei terreni, ci favorisce permettendoci il passaggio, ma potrebbe non essere proprio soddisfatto nel vedere mucche, cavalli e/o pecore "evadere" dal varco che abbiamo lasciato aperto. Non osservando questa regola elementare, la prossima volta troveremo il passaggio chiuso con un lucchetto.

D) NON DISTURBIAMO O SPAVENTIAMO GLI ANIMALI

E' abbastanza normale incontrare, nei percorsi, animali al pascolo che possono ostacolare il transito o occupare il tracciato; in questo caso ci avvicineremo lentamente fino a fermarci a distanza di sicurezza, attendendo che si spostino da soli; non useremo quindi trombe o lampeggio di fari. Nel caso di animali allo stato brado, cercheremo di rispettare il loro territorio, di non disturbarli e di non spaventarli inseguendoli o, peggio, cercando di catturarli. Guardiamo sempre dove mettiamo le ruote....ci sono anche animali piccoli e lenti come le tartarughe, o ricci, ecc.! Dunque, al di fuori di un pericolo imminente, non disturbare la quiete della natura, degli animali e delle persone.

E) ANIMALI AL SEGUITO A BORDO DEL FUORISTRADA

Durante le gite è ammesso portare il proprio cane. Per la sicurezza propria e per quella degli altri, a bordo del veicolo è obbligatoria la paratia di separazione o la cintura di sicurezza anche per il cane. Durante le soste, per evitare che i cani (specie se di taglia medio-grande), possano spaventare le persone, i bambini o gli animali al pascolo, dovranno essere tenuti al guinzaglio e, se del caso, con museruola. In ogni caso valgono e dovranno essere rispettate, le minime regole di buon senso e di rispetto civile.

F) RALLENTARE FINO A FERMARSI INCROCIANDO ALTRE PERSONE

Quando s'incontrano mountain bikers o persone a piedi, è buona norma rallentare e se necessario fermarsi e spegnere il motore, per evitare di investire con polvere, sassi, schizzi di fango e gas di scarico coloro che stiamo incrociando. E' un segno di civiltà che farà guadagnare consensi al fuoristrada..... non importa quanto siamo stanchi, quanti chilometri ci sono ancora da fare o quanti ne abbiamo già fatti nella stessa giornata: bisogna avere pazienza!

G) IN FUORISTRADA NON SI CORRE

Quando siamo in fuoristrada non corriamo: la velocità non ci permetterebbe di affrontare gli ostacoli in piena sicurezza, mettendo inoltre a repentaglio la sicurezza propria e quella altrui. Il problema di uno diventa quello di tutti, pertanto non vogliamo che nessuno danneggi la vettura, si faccia male o rovini la giornata agli amici con cui sta condividendo il divertimento.

H) QUANDO SI PROCEDE IN COLONNA SPECIE AI "RADUNI"

Quando un certo numero di veicoli procedono incolonnati si deve cercare, in primo luogo, di mantenere la velocità del capo colonna. E' lui che conosce la strada che si deve percorrere e della tabella oraria. Approfitteremo quindi delle sue soste per soddisfare le nostre necessità. In prossimità di un bivio, se l'equipaggio che ci segue non è negli specchietti, sarà nostra premura fermarci ad aspettarlo: lui dovrà fare la stessa cosa con chi lo sta seguendo. Questa semplice regola, spesso trascurata, è l'unica garanzia per non perdere qualcuno del gruppo.

I) QUANDO SI SOSTA PER UN PIC-NIC NON LASCIARE SEGNI DEL PASSAGGIO

Che sia in uno spazio libero o riservato, rispetteremo le regole locali, cercheremo di non lasciare traccia del nostro passaggio, ponendo cura nel raccogliere tutti i rifiuti che abbiamo prodotto, eviteremo di rovinare il manto erboso e, per fare la brace, sfrutteremo le aree apposite attrezzate o i fuochi precedenti, valutandone attentamente la posizione di massima sicurezza. E' in ogni caso vietato accendere fuochi liberi o fuochi all'interno di boschi o in luoghi con vegetazione fitta. In caso di sosta prolungata, accosteremo le macchine sul tracciato esistente, senza uscirne, lasciando uno spazio libero sufficiente al transito.

L) ATTREZZATURA A BORDO DEL NOSTRO FUORISTRADA

Porteremo con noi almeno una "strop", qualche "grillo" e dei guanti per affrontare le situazioni più comuni; il materiale deve essere assolutamente in ordine e dimensionati giacché non sarebbe bello che un "grillo volante" arrivasse a danneggiare la macchina del volenteroso che si è prestato a soccorrerci o, molto peggio, procurasse a lui o a noi degli infortuni. Se siamo rimasti in panne è buona norma essere noi a scendere per effettuare l'aggancio al mezzo che ci soccorre e se non siamo sicuri dei punti di ancoraggio, chiederemo al proprietario dell'altro veicolo, come e dove può essere agganciato. Durante queste operazioni indosseremo sempre dei guanti da lavoro e, in caso di fango, è bene avere degli stivali o scarponcini anche di ricambio. Se per un qualsiasi motivo si dovesse danneggiare l'attrezzatura altrui, ci offriremo di ricomprarla.

M) LE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni sono importanti; è buona norma installare a bordo un "baracchino" CB, in buono stato, per essere in costante contatto con la carovana e per ricevere tutte le informazioni sul percorso. Allo stesso modo, avere un apparato perfettamente efficiente, non ci dà il diritto di affollare il canale scelto con comunicazioni "poco interessanti o a volte anche maleducate, ci sono anche signorine con noi". Prima di iniziare a parlare, verificiamo sempre che non ci siano comunicazioni in corso per evitare di "sovramodulare" (ovvero parlare "contemporaneamente"), rendendo incomprensibile a tutti le nostre e le altrui comunicazioni.

N) RECUPERO DI UN VEICOLO IN DIFFICOLTA'

Quando si effettua un recupero non è richiesto a tutti gli "spettatori" di dare il loro parere, ma tutt'al più, di dare "una mano"... In una situazione critica, troppe opinioni generano una confusione poco produttiva; sarà il proprietario del veicolo rimasto bloccato, se lo riterrà opportuno, a chiedere l'opinione di coloro che ritiene in grado di "tirarlo fuori dai guai". Gli altri, si terranno pronti in caso di bisogno.

O) PASSAGGI IMPEGNATIVI

Si affrontano uno per volta e solo ad ostacolo libero; una volta effettuato il superamento, liberiamo subito l'uscita per non ostacolare i veicoli seguenti. Anche in questo caso non è necessario che tutti gli spettatori dicano la loro: non c'è cosa più antipatica per chi si accinge ad affrontare un ostacolo impegnativo che sentirsi dire: "Più forte!", "Più piano!", "A destra!", "A sinistra!". Evitiamo questo comportamento. Ancora una volta sarà colui che guida ad eleggere una persona di fiducia per farsi "guidare" mentre gli altri potranno scattare foto, commentare ed imparare, in attesa del proprio turno.